

«Согласовано»
протоколом заседания профкома
№44 от 05.04.2021 г.

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида №27 г. Лениногорска»
_ (Киселева Н.К.)

«Утверждено»
Приказ №32/21-ОД от 12.04.2021г.

Заведующий МБДОУ «Детский
сад общеразвивающего
вида №27 г. Лениногорска»
М.М.Султанова

Положение
о премировании и других видах поощрения и материального вознаграждения
работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №27 г. Лениногорска» муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано для работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №27 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - Учреждение).

1.2. Средства на премирование и иные поощрительные выплаты работников Учреждения выделяются при формировании фонда оплаты труда Учреждения и расходуются в установленном порядке.

1.3. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам одновременно за определенный период времени (месяц), к юбилейным датам, получению знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иным основаниям. Размеры премии определяются в зависимости от дополнительного объема работ, выполняемых работниками.

1.4. Положение вводится на основании:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Разделом VI п. 14 Положения об условиях оплаты труда работников общеобразовательных организаций Республики Татарстан, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31 мая 2018 г. N 412;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №27 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

1.5. Положение разрабатывается администрацией Учреждения, согласовывается с профкомом и принимается на общем собрании работников Учреждения и утверждается руководителем.

2. Источники формирования поощрительного фонда

2.1. Размер фонда оплаты труда, предусмотренный на премиальные выплаты по работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников образования составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов) и иных выплат стимулирующего характера.

2.2. На премиальные выплаты могут также направляться средства от оказания платных образовательных услуг, благотворительные средства, фонда экономии заработной платы.

3. Порядок премирования работников

3.1. Настоящим Положением предусматривается текущее и единовременное премирование.

3.2. Текущее премирование осуществляется один раз в квартал по итогам работы в случае безупречного выполнения работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами, а также распоряжениями непосредственного руководителя.

3.3. Разовая премия может выплачиваться работникам на основании ходатайства профсоюзного комитета, администрации МБДОУ за многолетний добросовестный труд, за достижение профессиональной деятельности, за победу в российских, республиканских, региональных и муниципальных мероприятиях, в честь профессионального праздника, юбилейных дат (День дошкольного работника, 8 Марта, 23 февраля) - до 50%

Вопросы премирования рассматриваются комиссией по распределению премиального фонда, состоящей на 50% из представителей администрации, введенных в состав комиссии приказом руководителя и 50% от работников Учреждения, избранных на общем собрании работников Учреждения.

3.4. Администрация и профком обеспечивают гласность в вопросах премирования.

3.5. Премии и выплаты материального вознаграждения устанавливаются на основании определенных показателей, а также в случаях непредвиденных обстоятельств с целью материальной поддержки и социальной защиты работников. Размер выплаты материального вознаграждения устанавливается Колдоговором.

3.6. Размеры всех материальных выплат могут определяться в конкретной денежной сумме или в процентном отношении к должностному окладу.

3.7. Премирование работников проводится по итогам работы за месяц, квартал или по итогам года в пределах установленного премиального фонда.

3.8. Поощрительные выплаты (материальное вознаграждение) устанавливаются работникам Учреждения одновременно к юбилейным датам, в связи с уходом на заслуженный отдых, за получение знаков отличия, благодарственных писем, грамот и наград вышестоящих организаций, ко Дню дошкольного работника и иным основаниям.

3.9. Материальное вознаграждение на похороны близких родственников, на похороны пенсионеров, ушедших на пенсию из Учреждения, на похороны работников Учреждения согласно Колдоговора.

3.10. Доплата за общественно-значимый труд, дополнительный объем труда председателю профсоюзного комитета 1 раз в квартал в размере 10% от базового оклада.

3.11. При увольнении работника по собственному желанию до истечения квартального месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

3.12. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, текущие премии выплачиваются пропорционально отработанному времени.

3.13. Лишение работника премии полностью или частично производится на основании приказа заведующего ДОУ с обязательным указанием причин лишения или уменьшения размера премии.

Премиальные и иные поощрительные выплаты работникам Учреждения производятся на основании приказа заведующего, с учетом всех налоговых и иных удержаний, на основании протокола заседания комиссии по расходованию премиального фонда.

IV. Основные показатели деятельности при назначении премии

Основными показателями деятельности, учитываемые Комиссией при текущем премировании являются:

4.1. Для старшего воспитателя:

4.1.1. высокий уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов ДОУ до 10%;

4.1.2. качественная организация работы органов, участвующих в управлении детским садом (педагогический совет и т.д.) до 8%;

4.1.3. уровень оформления методической документации (Образовательная программа ДОУ, годовой план детского сада, Программа развития дошкольного образовательного учреждения, материалы оперативного и тематического контроля и т.д.) до 5%;

4.1.4. представление опыта работы детского сада, педагогов детского сада на разных уровнях до 8%;

4.1.5. публикации в СМИ материалов, создающих положительный имидж детского сада до 10%;

4.1.6. отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов до 10%.

4.2. Педагогическим работникам:

4.2.1. за высокие показатели воспитанников в различных очных творческих конкурсах, олимпиадах, мероприятиях:

- муниципальный этап:
 - победитель: 1, 2 человека – до 5%., более 2-х человек – до 8%.;
 - призеры: 1, 2 человека – до 3%., более 2-х человек – до 5%
- республиканский этап:
 - победитель - до 8%
 - призеры, лауреаты - до 5%.
 - участники, номинанты - до 3%

- всероссийский этап:

- победитель - до 10%
- призеры, лауреаты - до 8%
- участники, номинанты - до 5%

4.2.2. за участие в инновационной и методической деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ – до 10%.

4.2.3. за качественное участие в детских праздниках, открытых мероприятиях детского сада – до 10%.

4.2.4. за организацию и проведение мероприятий, повышающих имидж детского сада, воспитанников, родителей, за представление своего педагогического опыта:

- освещение деятельности в СМИ, сети Интернет до 10%
- за обеспечение сайта детского сада до 8%
- за выступление в очных конкурсах за честь детского сада до 10%

4.2.5. за проведение семинара, олимпиады, мероприятий на базе детского сада:

- уровень ДОУ:
организатор семинара до 3%
за открытые ООД, мастер-классы, выступления до 5%.
- муниципальный уровень:
организатор семинара до 5%.
за открытые ООД, мастер-классы, выступления до 8%.
помощники организатора до 3%.
- республиканский, всероссийский уровень:
организатор семинара до 10%.
за открытые ООД, мастер-классы, выступления до 20%.
помощники организатора до 5%.

4.2.6. за участие в очных семинарах различного уровня на базе других ДОУ (открытые ООД, мастер-классы, выступления и т.д.) до 8%.

4.2.7. за организацию и участие в оформлении выставок различного уровня до 5%.

4.2.8. за эффективность организации предметно - развивающей среды в групповых помещениях, кабинетах специалистов, музыкальном и спортивном залах – до 5%

4.2.9. создание условий для воспитательно-образовательной деятельности с детьми с ОВЗ – до 10%

4.2.10. отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения и (или) отсутствие обоснованных обращений родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и (или) контролирующих органов – до 5%.

4.2.11. оперативность и качественный результат труда в выполнении особо важных работ и мероприятий – до 5%.

4.2.12. активное участие и большой личный вклад в реализацию проектов до 10%

4.2.13. активная работа в сфере образовательных коммуникаций:

- в ВК Мессенджер, образовательной платформе Сферум до 10%

4.3. Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал:

4.3.1. за выполнение дополнительных работ – до 5%

4.3.2. за качественное участие в детских праздниках, открытых мероприятиях МБДОУ – до 10%

4.3.3. качественное и оперативное выполнение других особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений руководства – до 5%

4.3.4. разработку и внедрение мероприятий, направленных на экономию материалов, по подготовке помещений в соответствии с нормативными требованиями, а также улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности, по результатам проведенных государственными органами проверок – до 10%

4.3.5. за сохранность инвентаря, оборудования учреждения – до 8%

4.3.6. за помощь педагогическим работникам в обогащении предметно – развивающей среды, подготовке к занятиям, мероприятиям и праздникам (за каждый вид) – от 0,5%

4.3.7. за организацию работ по антитеррористической безопасности, в том числе контрольно-пропускному режиму – до 5%

4.3.8. за образцовое содержание помещений, коридоров, строгое соблюдение СанПиН – до 10%

4.3.9. увеличение объема работ, связанных с климатическими, аварийными и чрезвычайными ситуациями, эффективное их решение (от сложности проблемной ситуации) – до 10%

4.3.10. снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости детей (показатель ниже муниципального значения), отсутствие травматизма – до 10%

4.3.11. участие в ремонтных работах, субботниках, соревнованиях, благоустройстве территории – до 10%.

4.3.12. за подготовку Учреждения к новому учебному году – до 10%

4.3.13. за сложность работы в младшей группе – до 10%

4.4. Председателю выборного профсоюзного органа – 10% от базового оклада один раз в квартал;

4.5. Ответственному за охрану труда – 5% от базового оклада один раз в квартал.

5. Показатели, влияющие на уменьшение размера премии или ее лишение

5.1. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, в трудовом договоре (эффективном контракте), иных локальных нормативных актах, а также законодательства РФ, административно-управленческий персонал представляет руководителю ДОУ служебную записку о допущенном нарушении с предложениями о частичном или полном лишении работника премии.

5.2. Лишение работника премии полностью или частично производится на основании приказа заведующего детским садом с обязательным указанием причин лишения или уменьшения размера премии.

5.3. Выплата премий не производится в случаях:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
- невыполнение производственных и технологических инструкций, Положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности;
- нарушение установленных администрацией требований оформления документации и результатов работ;
- нарушение сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями администрации или договорными обязательствами ДОУ нарушение трудовой и производственной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- невыполнение приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации;
- наличие претензий, рекламаций, жалоб родителей детей;
- не обеспечение сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, упущения и искажения отчетности;
- совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения.

5.4. Все случаи лишения премирования рассматриваются заведующим дошкольным образовательным учреждением и Комиссией в индивидуальном порядке.

5.5. Лишение премии полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.